

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión y entrega de insumos para la elaboración del boletín para Población Migrante Internacional 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 20/04/2026			
Realizar revisión y entrega de insumos para la elaboración del boletín para Población Migrante Internacional 2026	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>Construcción conjunta</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: <u>4:30 p.m.</u> Hora Fin: <u>5:30 p.m.</u>			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
Próxima Reunión: Por confirmar				
Quien cita: Andrea del pilar Gómez Díaz				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 4:30 p.m. se inicia la reunión con los profesionales Carlos Macana con el fin de hacer revisión y entrega de insumos para la elaboración del boletín para Población Migrante Internacional 2026 por parte de la profesional Heidy Hidalgo quien a partir de este mes asumirá el apoyo de la elaboración del boletín para el primer semestre del 2026

Por parte del profesional Carlos Macana se realiza la presentación de la estructura y las variables a considerar en la elaboración del boletín explicando que es un producto que hace parte de la política pública a cargo de la dirección de epidemiología y análisis quienes también hace la diagramación y publicación, Este boletín se realiza semestralmente y es enviado a la secretaria de Gobierno como soporte de las acciones desarrolladas desde el sector Salud para los productos de política pública.

Este también se publica en salud data en la sección de boletines específicamente para población migrante. El compromiso es mostrar a partir de los indicadores en salud las condiciones de la población migrante en Bogotá

El boletín consta de dos capítulos 1 es el comportamiento epidemiológico de los eventos de interés en salud pública priorizados en población extranjera con entre 12 y 17 indicadores de salud y lo desarrolla el equipo de epidemiología. En el segundo apartado se encuentra la respuesta y atención en salud a población migrante internacional en la ciudad de Bogotá.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Posterior se hace socialización de los instrumentos que permitirán obtener la información desde las diferentes dependencias y procesos de la Secretaría Distrital de Salud.

Se hace entrega de las bases requeridas como fuente primaria

- Población migrante EISP
- Boletín alcaldía respuesta migrantes Aseguramiento
- Boletín alcaldía respuesta migrantes Atenciones RIPS
- Boletín alcaldía respuesta migrantes DIRSC
- Motivos Orientaciones población migrante gestantes
- Boletín alcaldía respuesta migrantes EAC

Para la información de PAI y Canalizaciones se indica que no se solicita con matriz y por ello se debe indicar la solicitud a través del correo y es un proceso que ya se tienen establecido con estas dependencias.

Para la dependencia de RIPS se indica que se han realizado varios llamados solicitando la información a reportar, sin embargo, se cuenta con un incumplimiento por parte del ministerio de Salud quienes son los que a partir de la resolución 2275 de 2023. No han enviado esta información para los años 2024 y 2025.



ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

[illegible]

Se recuerda que para el 01 de julio ya se debe contar con todos los instrumentos ajustados para solicitar a las dependencias el reporte de la información a corte del primer semestre del año 2026

Con los compromisos establecidos se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Incluir en los instrumentos lo correspondiente al año 2026 del primer y segundo semestre	Heidy Hidalgo	Mayo / 2026
Realizar un directorio de los responsables del aporte de la información	Carlos macana – Andrea Gomez – Heidy Hidalgo	Junio / 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	
2	Heidy Hidalgo	hhidalgo@saludcapital.gov.co	3102075222	SGYEPSP	
3	Carlos Macana	CFMacana@saludcapital.gov.co	3004818575	SGYEPSP	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.